



Referat fra menighedsrådsmøde Onsdag den 17. januar

Indkaldt:

Benny Klitbo (BK), Anders Ravn (AR), Anna Maria Enemark (AME), Annette Enegård Thomsen (ANT), Svend-Erik Reeløv-Pedersen (SERP), Annie Friis (AF), Flemming Ibsen (FI), Marie Nygaard Nielsen (MNN), Tinne Christensen (TIC), Kenneth Lange (KL), Stig Skalshøi (SS), Jan Brundby (JB), Mads Jensen (MJ), Katrine Söderberg (KASOD), Elisabeth Arendt (EA), Malene Højen Lundqvist (MHLU), Elias la Cour (ELC), Gaute Grimeland (GAG), Hanne Legaard (HALE) (referent).

Afbud:

Annette Hjort Knudsen (AHK), Gitte Wallin (GW), Ove Kongsløv (OK)

Vi indledte aftenen med oplæg vedr. nadverliturgi fra 17.00-17.45 v/ præsterne i Glostrup Kirke.

Dagsorden	Beslutning
<p>1. a. Godkendelse af referat fra seneste MR-møde 131223 og 151123. b. Evt. ændringer til dagsordenen c. Spørgetid for tilhørerne d. Digital post fra perioden, som ikke er omfattet af senere punkter i denne dagsorden.</p>	<p>a. Godkendt. b. Nye punkter 3d, 4i og 5d, punkt 4f udgik. d. Orientering om møde mellem Provstiudvalget og menighedsrådene, 310124, BK og MHLU deltager. Generalforsamling i Helsingør Sydøst Distriktsforening, 190324. Delegerede til årsmøde på Nyborg Strand vælges her. SERP og JB deltager. Kontoret har tilmeldt JB.</p>
<p>2. Meddelelser/kortfattet orientering fra udvalg, præster, kontaktperson, administration m.fl. a. Udvalg</p>	<p>a. PBU Fjernvarme etableres på Ejbydalsvej 61 og Kochsvej 11, forventes etableret i 2024. Aftaler underskrevet d.d. af BK. Salg af metaller/implantater fra kremeringer er godkendt af Provstiudvalget d.d. Der kan dermed opspares til udsmykning på kirkegårdene. AU Fastelavnsarrangement 110224, frivillige søges. TO, GAG og MNN deltager.</p>



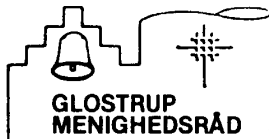
<p>b. Præster</p> <p>c. Kontaktperson/administrationschef</p> <p>d. Andre</p>	<p>Planlægning af Kulturfest 310824, aktørmøde 180124. Kirkefrokost i sognegården 110224, AME er tovholder.</p> <p>b. Pinsesus, 200524, der er udarbejdet en drejebog. KASOD og GAG indkalder til planlægningsmøde. Sjælevarmorgudstjeneste 250124 kl. 19.00 i GK. Præstevikar tildelt i perioden 010324-310824. Præstevikaren indleder med barsel indtil 300424. Tjenesteplan og praktiske foranstaltninger er aftalt med Ea Dal, som hjælper indtil vikaren tiltræder. EA tager AHK's konfirmander i samarbejde med MHLU.</p> <p>c. Organist- og kordegnestilling, begge deltid, opslået. Kontantkassen, orientering v/ BK.</p> <p>d. Intet. Fremadrettet noteres "Kirkens Genbrug" og "Menighedsplejen" under "Andre". Flaglavet - SERP som formand er blevet spurgt, hvordan der skal flages fremadrettet. Det officielle flagreglement følges; SERP svarer på henvendelsen; se https://www.justitsministeriet.dk/temaer/flagning/flagdage/</p>
<p>3. Efterretningssager</p> <p>a. Sognegården</p> <p>b. Sognegården, evaluering af indvielsen 070124.</p>	<p>a. BK orienterede om udeståender i forhold til sognegården. Indretningsudvalget bedes undersøge, om man evt. kan sælge det antal foldeborde, der pt. er til overs. SERP og AME undersøger forskellige bordopstillinger mhp. afklaring af, hvor mange borde vi har brug for. Vedr. bordopstilling indkalder KARAN til et møde med SS, AME og SERP mhp. etablering af standardopstillinger til arrangementer, i overensstemmelse med brandmyndighedernes anvisninger.</p> <p>b. Evalueringsskema udsendes fra kirkekontoret mhp. udarbejdelse af</p>



<p>c. Kochsvej, status</p> <p>d. FU-møde i maj er flyttet til 070524.</p>	<p>drejebog til større arrangementer. Husk salmebøger i sognegården. Fin livestreaming med god lyd.</p> <p>Forslag om et børnearrangement til kulturfesten i Glostrup i sognegården, for at tiltrække nye målgrupper.</p> <p>c. Orientering v/ BK. SS har sagt ja til at være tovholder på byggeriet på Kochsvej.</p> <p>d. FU-mødet var oprindeligt lagt dagen før MR-mødet i maj.</p>
<p>4. Behandlingsager</p> <p>a. Kirkedegn, evaluering af ordning med frivillige.</p> <p>b. Nadverliturgi</p> <p>c. Temadag i april 130424 bragt i forslag.</p> <p>d. Gaveregulativ, opdateret for Glostrup Sogn pr. december 2023</p> <p>e. AMO/SAU, status</p>	<p>a. Oplæg v/ præstegruppen. MR indstiller til, at forslaget fra præstegruppen indføres i ØVK. KASOD og GAG planlægger og sætter i gang. TIC, BK, MNN melder sig som frivillige, GW spørges, AME bliver "tilkaldevikar".</p> <p>b. Drøftelse af oplæg fra præstegruppen. MR tilslutter sig forslaget fra præstegruppen, forslaget er godkendt uden afstemning. Programmer til højmessen udarbejdes og lamineres, foreløbig i ØVK.</p> <p>c. Datoen 130424 er vedtaget, i tidsrummet 9.00-17.00. Forslag til følgende emner: Budget 2025, aktiviteter (AU-årshjul), valg til MR 2024, "det gode MR-møde", højmesseliturgi - standard og andre måder. Deltagere i planlægningsgruppen er BK, AR, GAG. BK indkalder til møde.</p> <p>d. I gaveregulativet er der taget udgangspunkt i provstiets retningslinjer. MR godkender med en enkelt redaktionel rettelse, 25-30 kr. vedr. indsamlinger.</p> <p>e. FU indstiller til, at vi ikke opretter SAU. I stedet foreslås 2 medarbejdermøder årligt, første gang 010324 (rettet af formand og referent på baggrund af henvendelse fra præst og kontaktperson). Godkendt uden afstemning. EA, MJ, AME, HALE og KARAN er arbejdsgruppe, HALE indkalder til planlægningsmøde.</p>



<p>f. Forslag fra AU vedr. koncertprojekt, "Johannespassionen".</p> <p>g. Sogneindsamling, 100324, Folkekirkens Nødhjælp.</p> <p>h. MR-valg 2024. Fast punkt på dagsordenen frem til valget.</p> <p>i. Kommende MR-møder.</p>	<p>Fremover foreslås et fast punkt, Nyt fra Arbejdsmiljøorganisationen (AMO). Tiltrådt.</p> <p>f. Punktet udgår, da ansøgningen er tilbagekaldt.</p> <p>g. FU indstiller til, at oplægget fra arbejdsgruppen godkendes af MR, samt at frivillige fra MR tilbyder assistance på dagen. Godkendt. Der allokeres kirketjenerressourcer til opgaven. HALE og MJ hjælper med praktisk planlægning.</p> <p>h. Valgworkshops til MR-valg 2024; Menighedsraad.dk, forslag om Måløv 200224. BK deltager. Alternativ dato: 050224 på Amager. MNN bringer i forslag, at man deltager i pastagudstjenester for at gøre reklame for MR-arbejdet. MR-medlemmer må også gerne deltage i konfirmandforældreaftener. Valgudvalget (KL, BK, ANT) koordinerer MR-medlemmers deltagelse.</p> <p>Pastagudstjenesterne i foråret: Onsdag den 13. marts, kl. 17.00-19.00 Onsdag den 10. april, kl. 17.00-19.00 Tirsdag den 7. maj, kl. 17.00-19.00</p> <p>Konfirmandforældremøder Katrine: den 4. februar kl. 11.30 (efter højmessen) i ØVK. Elisabeth: den 7. februar kl. 19.30 i GK. Malene: den 8. februar kl. 19.00 i Sognegården. Gaute: den 14. april kl. 11.30 i ØVK efter højmessens.</p> <p>i. HALE har ferie i uge 8, næste MR-møde er 210224. Referent for mødet bliver AN. MR-mødet 170424 er samme dag som provstesyn. MR-mødet fastholdes.</p>
<p>5. Økonomi</p> <p>a. Årsregnskab</p> <p>b. Regnskabsinstruks, oplæg v/ AR</p>	<p>a. Afventer.</p> <p>b. AR og BK orienterede om baggrunden for instruksen. Dokumentet blev underskrevet</p>



<p>c. Anlægsmidler, oplæg v/ AR</p> <p>d. Møde mellem administrationen og KAM</p>	<p>af de tilstedeværende. Administrationen sørger for at indsamle medarbejdernes underskrifter.</p> <p>c. AR orienterede om baggrunden for procedure og ansøgningskema.</p> <p>d. Et møde, hvor vi får overblik over kontoplan, forbrug, procedurer etc. BK laver udkast til dagsorden og indkalder snarest. Jan Albertsen og Henriette Jæger deltager fra KAM, samt BK, AR, AN, KARAN, UWK og HALE.</p>
<p>6. Eventuelt Marie læser søndagens evangelietekst.</p>	<p>BK orienterede om kommende temamøder, fx gospelkorets besøg på et MR-møde, "hvad laver en hospitalspræst", vejkirke, årsplan fra AU. FU planlægger de kommende temamøder.</p> <p>Placering og udformning af askebægre på matriklerne tages op i KKGU.</p> <p>Rygepolitik i forhold til medarbejdere tages op på personalemøde 010324.</p>