**Lejekontrakt, mindesamvær - efter handlinger i Glostrup Kirke, Østervangkirken og Kapel ved krematorium eller Rigshospitalet Glostrup med gejstlig deltagelse.**

**Lejer**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | Cpr.nr. (til fakturering) |
| Adresse | Telefonnummer |
| Postnummer | E-mail |

**Mindesamvær i Østervangkirken i forlængelse af bisættelse/begravelse af**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn og  Fødselsdato |  |
| Dato og Tidspunkt for bisættelsen/begravelsen |  |

**Der anmodes om flg. faciliteter -** aftale indgås på kirkekontoret.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokale** | **Antal personer** | Lokalerne lejes 2 timer før bisættelsens/begravelsens begyndelse. **Mindesamvær kan maksimalt vare 2 timer, fra bisættelsen sluttidspunkt.** Der betales altid for 1 time til oprydning. | **Pris** | |
| Mødesalen (maks 50 personer) |  |  | 3.000,00 | |
| Antal kirketjenertimer, 5 timer à 250,00 kr. pr. påbegyndt time pr. kirketjener | |  | 1.250,00 |
| **I alt** (opkræves via faktura til e-Boks.) | | | 4.250,00 |

**Lejer medbringer og anretter selv**

|  |
| --- |
| *Her anføres, hvad lejer selv medbringer, så kirketjeneren kan dække bord i forhold til forplejning* |

**Regulativ vedr. forplejning til mindesamvær**

* Indtag af alkohol er ikke tilladt på Glostrup Sogns udendørs arealer.
* Køkkenet er et anretterkøkken og kan **ikke** bruges til madlavning.
* Lejer kontakter kirkekontoret inden arrangementet og aftaler dagens forløb.
* Lejer kontakter kirkekontoret inden arrangementet og aftaler evt. instruktion i AV-udstyr.
* Kirketjeneren dækker bord med service, bestik og servietter i henhold til aftale.
* Duge, lys og servietter kan **ikke** medbringes.
* Kirketjeneren laver kaffe, te, vand som er inkluderet i lejen. Sukker og mælk er inkluderet i lejen.
* Lejer medbringer og anretter selv øvrig forplejning. Maden leveres senest en time før arrangementet begynder.
* Lejer medbringer selv drikkevarer, fadølsanlæg kan dog ikke medbringes.

Drikkevarer, hvor emballagen ikke er brudt, afhentes umiddelbart efter, at mindesamværet er afsluttet, samme dag.

* Kirketjeneren står for borddækning, ved 50 personer. Derudover afrydning, opvask og foretager slutrengøring af lokalet.

**Regulativ vedr. leje og brug af lokalerne**

1. Lokalerne kan lejes, hvis ikke Glostrup Sogn selv skal bruge lokalerne.
2. Lejer er ansvarlig for, at brug af lokalerne altid sker under ledelse af en voksen og ansvarlig person.
3. Lejer er ansvarlig for ro og orden, og at der tages størst muligt hensyn til lokaler, inventar og materialer mv. Skader på inventar, mangler og evt. tyveri meldes førstkommende hverdag efter arrangementet til kirkekontoret. Lejer forpligter sig til at erstatte ethvert tab, der måtte blive påført menighedsrådet.
4. Lejer skal tag hensyn til andre samtidige arrangementer.
5. Børn skal primært opholde sig i det lejede lokale, hvis børn ikke er i lokalet, skal de være ledsaget af en voksen. Ophold og leg på kirkegård og udendørsarealer er ikke tilladt.
6. Alle køretøjer skal parkeres i de dertil indrettede parkeringsfaciliteter og må ikke henstilles andre steder på kirkens område.
7. Glostrup Sogns Menighedsråd yder ikke erstatning for eventuel overlast på eller tyveri af deltagernes ejendele. Garderoberne er **uden** opsyn og benyttes på eget ansvar.
8. Rygning er kun tilladt udenfor ved parkeringspladsen.
9. Overtrædelse af sognets retningslinjer kan medføre, at den lejer ikke igen kan bruge Glostrup Sogns lokaler.

**Jeg accepterer ovenstående retningslinjer**

Dato

Underskrift, lejer